

**DJAVENIR**

87 Avenue Henri Barbusse, 93150 Le Blanc-Mesnil

N° déclaration d'activité : 11930962093

Siret : 915 153 621 00015

Tél. 06.03.96.64.00 – contact.djavenir@gmail.com

**FORMATION :****« Certification en langue française Le Robert »****RS7013****Nom du certificateur : SEJER****Date enregistrement : 31/01/2025 et Date d'expiration : 31/01/2030****PUBLIC :**

Toute personne.

**PRÉREQUIS :**

Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS :**

- Formation à distance composée d'une partie en FOAD et d'une partie de formations individuelles ou/et collectives sous la forme de visioconférences.
- Inscription à réaliser 1 mois minimum avant le démarrage de la formation.

**DURÉE :**

23h de e-learning + 7h de synchrone (Séance visioconférence avec un formateur qualifié pour un accompagnement personnalisé).

**DATES OU PÉRIODE :**

À définir selon le besoin de l'apprenant.

**HORAIRES :**

- Pour la partie réalisée en visioconférence : du lundi au vendredi, de 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 18H00.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24.

**LIEU :** Formation à distance

***Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06.03.96.64.00 et par mail : contact.djavenir@gmail.com***

**TARIFS :**

1690€

**OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES**

La Certification en langue française Le Robert mesure le niveau de maîtrise de la langue française en contexte professionnel : respect des règles de la langue, précision de l'expression orale et écrite.



## **DJAVENIR**

87 Avenue Henri Barbusse, 93150 Le Blanc-Mesnil

N° déclaration d'activité : 11930962093

Siret : 915 153 621 00015

Tél. 06.03.96.64.00 – contact.djavenir@gmail.com

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit.

S'exprimer de manière adéquate (registre de langue, vocabulaire sélectionné, construction des phrases) dans un contexte professionnel défini, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement.

### **CONTENU**

#### **GRAMMAIRE :**

- Les homophones grammaticaux et lexicaux.
- Les accords des éléments du groupe nominal (genre, nombre, adjectifs).
- La conjugaison des verbes au présent, passé composé, futur proche, imparfait et plus-que-parfait.
- L'accord des participes passés (règles de base et cas de complexes).
- Les pronoms COD, COI, relatifs et indéfinis.
- La distinction entre les modes (indicatif/subjonctif).

#### **VOCABULAIRE :**

- Enrichir son vocabulaire général.
- Maîtrise des registres de langage.
- Les Mots-Outils pour structurer un texte.
- Développement du champ lexical et thématique.
- Résolution des confusions lexicales.

### **MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION**

- QCM/Quizz.
- Grille d'évaluation.
- Travaux pratiques.
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

### **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS**

#### **Suivi de l'exécution :**

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée.
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
  - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.
  - La dénomination du ou des modules suivis.
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.



## **DJAVENIR**

87 Avenue Henri Barbusse, 93150 Le Blanc-Mesnil

N° déclaration d'activité : 11930962093

Siret : 915 153 621 00015

Tél. 06.03.96.64.00 – contact.djavenir@gmail.com

### **Appréciation des résultats :**

- Recueil individuel des attentes du stagiaire.
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation.
- Évaluation continue durant la session.
- Remise d'une attestation de fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation.

## **MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS**

### **Modalités pédagogiques :**

- Evaluation des besoins et du profil du participant.
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules.
- Cas pratiques.
- Questionnaire et exercices.
- Retours d'expériences.
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules.

## **PROCEDURE DE PASSAGE D'EXAMEN**

L'épreuve se déroule en ligne et comporte 350 questions.

5 types d'exercices sont proposés :

- ✓ Dictée de mots et d'expressions.
- ✓ Phrases à compléter en insérant un mot.
- ✓ Phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement.
- ✓ Questions à choix multiple.
- ✓ Phrases à corriger, si on estime qu'elles comportent une erreur.

## **VALIDATION DE LA CERTIFICATION**

Le cas échéant, niveaux de maîtrise des compétences :

**Moins de 450 points :** la certification Le Robert n'est pas délivrée. Afin de communiquer à l'écrit dans un cadre professionnel, une formation complémentaire est conseillée.

**De 450 à 599 points :** connaissance des règles les plus courantes de la langue française. Niveau attendu pour des métiers dont l'écrit n'est pas une activité centrale, mais où on peut être amené à communiquer par écrit (courriels en interne, écrits courts) : techniciens, ouvriers, agents d'accueil, testeurs informatiques, etc.

**De 600 à 749 points :** aptitude à rédiger et à communiquer par écrit de façon autonome. Niveau attendu pour des postes comportant une activité de rédaction régulière (communication interne et externe) : ingénieurs, managers, conseillers commerciaux, graphistes, etc.

**De 750 à 899 points :** aisance en langue française. Production et correction fiables de documents de tous types, y compris stratégiques ou destinés à un très large public. Personne référente en matière de langue française. Niveau attendu pour des postes où la rédaction est au cœur des tâches professionnelles : secrétaires de direction, téléconseillers, chargés de communication, psychologues, notaires, etc.



## **DJAVENIR**

87 Avenue Henri Barbusse, 93150 Le Blanc-Mesnil

N° déclaration d'activité : 11930962093

Siret : 915 153 621 00015

Tél. 06.03.96.64.00 – [contact.djavenir@gmail.com](mailto:contact.djavenir@gmail.com)

**900 points et plus** : expertise en langue française. Niveau attendu pour les activités professionnelles dans le domaine de la langue française : relecteurs-correcteurs, formateurs en langues, éditeurs, etc.

Le score maximum est de **1 000 points**.

### **Informations complémentaires sur l'action de formation**

- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning.
- Formation synchrone, réalisée à distance en visio-conférence via l'application Google Meet ou Teams.
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visio-conférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : mail : **[contact.djavenir@gmail.com](mailto:contact.djavenir@gmail.com)** – Tel : **07 75 74 91 25**.
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, au participant, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par le formateur, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

### **Référent pédagogique et formateur :**

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

### **INDICATEURS DE PERFORMANCE**

- Nombre d'heures dispensées en 2024 : Néant.
- Taux d'obtention de la certification en 2025 : 33%