DJAVENIR
87 Avenue Henri Barbusse, 93150 Le Blanc-Mesnil
N° déclaration d'activité : 11930962093
Siret : 915 153 621 00015
Tél. 06.03.96.64.00 – contact.djavenir@gmail.com

FORMATION :
« Communiquer en français dans les secteurs du social et du médico-social (niveau B1) »
RS6674
Nom du Certificateur : MYCENES CONSEIL
Date enregistrement et d'expiration de la certification : 27/06/2024 au 27/06/2027

PUBLIC :
Professionnels exerçants ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social, notamment :

- Secrétaire médical
- Secrétaire médico-social
- Secrétaire social
- Assistant médico-administratif
- Assistant médical
- Secrétaire hospitalier
- Télésecrétaire médical
- Auxiliaire de vie
- Assistant de vie
- Assistant ménager
- Agent à domicile
- Garde d'enfant à domicile
- Garde à domicile

Travailleurs étrangers récemment arrivés, déjà en poste mais ne maîtrisant pas le vocabulaire et les modes d'expression spécifiques au secteur
Futurs professionnels étrangers ayant pour projet de s'intégrer dans le secteur

PRÉREQUIS :
Professionnel exerçant ou souhaitant exercer dans les secteurs du social et du médico-social.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Formation à distance composée d'une partie en FOAD et d'une partie de formations individuelles ou/et collectives sous la forme de visioconférences.
- Admission après entretien
- Inscription à réaliser 1 mois minimum avant le démarrage de la formation.

DURÉE :
Formation en continu de 33H / E-learning (25h) + Séance en visioconférence avec un formateur qualifié pour un accompagnement personnalisé (8h).

DATES OU PÉRIODE :

À définir selon le besoin de l'apprenant.

HORAIRES :

- Pour la partie réalisée en visioconférence : du lundi au vendredi, de 9H00 à 12H30 et de 13H30 à 18H00.
- Pour la partie réalisée en FOAD : Accessible 7j/7 et 24H/24.

LIEU : Formation à distance

Pour les personnes en situation de handicap, nous mettrons tout en œuvre pour vous accueillir ou pour vous réorienter. Vous pouvez nous contacter au 06.03.96.64.00 et par mail : contact.djavenir@gmail.com

TARIFS :

1750€

OBJECTIF DE LA FORMATION ET COMPÉTENCES VISÉES

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
Acquérir et valider des compétences en **communication en français** dans le cadre professionnel du secteur social et médico-social
Atteindre un niveau **B1** en langue française, correspondant à :

- Comprendre les points essentiels d'une discussion en lien avec le travail dans ce secteur
- Être autonome dans la plupart des situations professionnelles du secteur
- Produire un discours simple et cohérent, exprimer un point de vue ou une opinion liée à la prise en charge administrative ou à la relation avec le patient
- Raconter un événement et en expliquer brièvement les raisons ou les circonstances dans un contexte professionnel du secteur social ou médico-social

CONTENU

Compétences linguistiques / Thèmes :

- **Tout sur moi** - parler de soi, de ses goûts, de ses aversions, de ses habitudes, de sa maison, de son travail, de sa famille, ...
- **Tout sur eux** - parler des autres, décrire leur personnalité, leurs goûts, leurs aversions, leurs habitudes, leur maison, leur travail, ...
- **Vocabulaire spécifique :** termes, sigles et expressions les plus courants dans le domaine sanitaire, social et médico-social, …

Français général :

- Commencer et terminer une conversation informelle.
- Interrompre poliment et changer de sujet.
- Décrire les situations.
- Partager et développer des idées.
- Présenter et répondre aux suggestions et opinions.
- Demander, donner et répondre aux recommandations.
- Donner des raisons, des justifications, des résultats et des exemples.
- Exprimer sa satisfaction et faire des compliments.
- Faire preuve d'empathie et rassurer.
- Parler de futurs plans, intentions et préparatifs.

- Parler de la conduite et de tout ce qui y est lié.
- Les usages au téléphone.

Français professionnel SANIFLE :

- Produire des documents professionnels courants.
- Communiquer des informations par écrit.
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement.
- Renseigner et orienter le public dans un service sanitaire, médico-social ou social.
- Planifier et gérer les rendez-vous de patients ou d'usagers.
- Assurer la prise en charge médico-administrative et sociale du patient ou de l'usager.
- Retranscrire des informations à caractère médical ou social.
- Assurer le suivi et la mise à jour des dossiers de patients ou d'usagers.
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi dans un service sanitaire, médico-social ou social.

Lexique :

- Expressions formelles et informelles pour démarrer et terminer une conversation
- Expressions à présenter, commenter sur et ajouter à des idées, des suggestions, des opinions, …
- Vocabulaire et expressions liés au contexte professionnel.
- Compliments.
- Vocabulaire et expressions pour décrire des situations.
- Vocabulaire et expressions pour changer poliment de sujet ou interrompre.
- Vocabulaire et expressions téléphoniques.
- Mots de liaison.
- Expressions empathiques.

Grammaire :

- Adjectifs.
- Adverbes.
- Prépositions.
- Les temps.
- Les verbes modaux.
- Verbes à particules.
- Les comparatifs et superlatifs.
- Les conditionnels.
- Les gérondifs.
- La voix passive et les Pronoms.

MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- QCM/Quizz
- Grille d'évaluation
- Travaux pratiques
- Accès individualisé grâce à 1 login et 1 mot de passe par apprenant permettant le contrôle et l'évaluation par les tuteurs formateurs à partir d'une plateforme conçue spécialement pour le e-learning.

MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Relevé de connexions, signé par un représentant de l'organisme de formation indiquant :
    - La date de l'action et les heures de début et de fin d'utilisation du programme.

- La dénomination du ou des modules suivis.

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT DES FORMATIONS

Modalités pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

PROCEDURE DE PASSAGE D'EXAMEN

Passage de l'examen (certification - RS6674) pour la validation du niveau B1 en communication professionnelle dans les secteurs social et médico-social.

Modalités d'évaluation :

- Compréhension écrite d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social sous forme de QCM.
- Expression écrite sur des documents relevant du secteur social et médico-social.
- Expression écrite sur le champ Lexical avec « grammaire » sous forme de QCM.
- Compréhension orale d'un langage utilisé dans le secteur social et médico-social sous forme de QCM.
- Expression orale avec un langage utilisé dans le secteur social et médico-social en face à face avec un examinateur.

Informations complémentaires sur l'action de formation

- Formation asynchrone, réalisée à distance via plateforme e-learning.
- Formation synchrone, réalisée à distance en visio-conférence via l'application Google Meet ou Teams.
- Mise à disposition d'une assistance technique et pédagogique, par visio-conférence, téléphone et mail, pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours : mail : **contact.djavenir@gmail.com** – Tel : **07 75 74 91 25**
- Informations communiquées tout au long de la formation, par le formateur, au participant, sur les activités pédagogiques à effectuer à distance et leur durée moyenne.
- Mise en place par le formateur, tout au long de la formation, d'évaluations qui jalonnent ou concluent l'action de formation.

Référent pédagogique et formateur :

Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

- Nombre de participant ou nombre d'heures dispensées en 2024 : 180h
- Taux d'obtention de la certification en 2025 : 100%